**MANDATO A RISOLVERE LA CONROVERSIA IN VIA ARBITRALE**

**Spett.le**

Bollo Euro

16,00

**Commissione di certificazione**

**c/o Consiglio Provinciale**

**Ordine Consulenti del Lavoro di CASERTA**

**Via Forgione, 12 - Cap. 81100 CASERTA**

**e-mail cpo.caserta@consulentidellavoro.it**

**Oggetto:** Richiesta di costituzione camera arbitrale, ai sensi e per gli effetti del comma 12 art. 31 legge 4 novembre 2010, n. 183; art. 808-ter c.p.c.; commi terzo e quarto art. 412 c.p.c. e mandato a risolvere la controversia in via arbitrale.

Noi sottoscritti:

1. Sig. …………………………………………….., nato a ……………………………, Prov…………, il ……………………… cod. fisc. …………………………, in qualità di (1) ………………………………………………………….. della Ditta/Studio Professionale (2) ……………………………………… cod. fisc. ……...…………….., partita Iva …………………………… con sede a …………………………………, cap. ……….., in via …………………………………………… e tel. ……………….., fax …………………….. indirizzo e-mail per le comunicazioni ……………………….

e

1. Sig. ………………………………………………, nato a ……………………………, Prov. …….., il …………………… cod. fisc. ………………………………., domiciliato a …………………………….. cap. …………., in Via ……………………, tel. …………………….. fax ……………….. indirizzo e-mail per le comunicazioni ……………………………………….., in qualità di (3) ……………………………….. in possesso del titolo di studio di …………………….. e della qualifica professionale di ……………………………………………..,

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all’indirizzo [www.consulentidellavoro.it](http://www.consulentidellavoro.it) ), del quale dichiarano di aver preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

**conferiamo mandato**

ai membri di Codesta Camera arbitrale, previa loro accettazione, di risolvere in via arbitrale la controversia tra noi insorta di cui al tentativo di conciliazione in corso/attivato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/terminato con verbale di mancato accordo del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso Codesta Commissione.

A tal fine:

* concedono termine per l’emanazione del lodo fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(4)
* che il datore di lavoro/committente invoca le proprie ragioni in base alle seguenti disposizioni normative e contrattuali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* che il lavoratore/collaboratore invoca le proprie ragioni in base alle seguenti disposizioni normative e contrattuali:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.
2. Indicare la ragione sociale o la denominazione completa
3. Dipendente, collaboratore, ecc.
4. Non oltre il sessantesimo giorno dal conferimento del presente mandato.
5. indicano quale soluzione parziale della controversia (eventuale): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiedono inoltre,**

che Codesta Camera arbitrale decida secondo equità, nel rispetto dei principi generali dell’ordinamento e dei principi regolatori la materia, anche derivante da obblighi comunitari.

……………………… Lì ……………………

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del datore di lavoro/committente | Firma del lavoratore/collaboratore |
|  |  |

*I sottoscritti inoltre dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.L.vo 196/03, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l’eventuale seguito di competenza. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D. L.vo 196/03.*

…………………… lì …………………

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del datore di lavoro/committente | Firma del lavoratore/collaboratore |
|  |  |

***Documenti allegati:***

* *Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;*
* *Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese € 400,00 ovvero € 270 per versamento integrativo se richiesta durante la procedura di Conciliazione delle controversie individuali di lavoro, anche ad istanza congiunta;*
* *Numero 2 marche da bollo da euro 16,00 (oltre a quella da apporre sulla presente istanza)*