**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI DISTACCO**

**Spett.le**

Bollo Euro

16,00

**Commissione di certificazione**

**c/o Consiglio Provinciale**

**Ordine Consulenti del Lavoro di CASERTA**

**Via F. Ricciardi, n. 20**

**Cap. 81100 CASERTA**

**e-mail cpo.caserta@consulentidellavoro.it**

**Oggetto: Istanza di certificazione (1), ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro.**

Noi sottoscritti:

1. Sig. …………………………………………….., nato a ……………………………, Prov…………, il ……………………… cod. fisc. …………………………, in qualità di (2) ……………………………………………del Distaccante (3) ……………………………………… cod. fisc. ……...…………….., partita Iva …………………………… con sede a …………………………………, cap. ……….., in via …………………………………………… e tel. ……………….., fax …………………….. indirizzo e-mail per le comunicazioni ……………………….

e

1. Sig. ………………………………………………, nato a ……………………………, Prov. …….., il …………………… cod. fisc. ………………………………., in qualità di (2) ……………………………………… del distaccatario (3) …………………………………..........................cod. fisc. ……………………………. partita Iva ……………………………… con sede a …………………………….. cap. …………., in Via ……………………, tel. …………………….. fax ……………….. indirizzo e-mail per le comunicazioni ………………………………………..,

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di Certificazione (consultabile all’indirizzo [www.consulentidellavoro.it](http://www.consulentidellavoro.it) ), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell’allegato accordo di distacco stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/che abbiamo intenzione di stipulare e per il quale l’interessa del distaccante consiste in (4)………………………………, con svolgimento delle prestazioni lavorative presso …………………………………………. luogo nella disponibilità giuridica del distaccata rio e sito in ………………………………….. per una durata complessiva di ………. dal …………. al …………………. secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate nello stesso, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta dell’Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti , ai fini degli effetti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. L’istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomanda con ricevuta di ritorno o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.
2. Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.
3. Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.
4. Indicare sinteticamente l’interesse del distaccante.
5. Indicare il luogo nel quale sono/verranno distaccati i lavoratori.

 **civili**  **amministrativi**  **previdenziali**  **fiscali**

A tal fine allegano l’originale dell’accordo di distacco (o impegno di accordo di distacco) sottoscritto dalle parti.

Dichiarano, ai sensi dell’art.7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)

 di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo accordo di distacco;

 di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo accordo di distacco alla commissione istituita presso (6) ………………………….. di ……………….. col seguente esito……………………………………….. di cui produciamo copia integrale.

b)

 non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il personale in distacco di cui alla presente istanza;

 sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

Dichiariamo che le ragioni (tecniche, organizzative, produttive o sostitutive) poste a fondamento dell’accordo sono dettagliatamente le seguenti (7): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”) e 76 (“Norme penali”), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*…………………….. lì ………………………..*

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del distaccante 1) | Firma del distaccatario 2) |
|  |  |

***Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.*** *I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n. 196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali,ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art. 18 D.lgs. n. 196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell’interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è il Consiglio Provinciale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito* [*www.consulentidellavoro.bo.it*](http://www.consulentidellavoro.bo.it)*). L’interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall’art. 7 D.lgs. n. 196 del 2003.*

*…………………… lì ……………………*

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del distaccante 1) | Firma del distaccatario 2) |
|  |  |

***Documenti allegati:***

* *Accordo di distacco (o impegno di accordo) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure copia del contratto che si intende sottoscrivere;*
* *Fotocopia del documento di identità dei firmatari della presente istanza;*
* *n. 2 marche da bollo da Euro 16,00 da apporre sul provvedimento finale*
* *Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria di € 500,00*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(6) Indicare l’ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

(7) Compilare solo nel caso in cui il lavoratore distaccato sia inviato in un’unità produttiva sita a più di 50 Km da quella in cui il lavoratore è adibito.